

SEYDİŞEHİR SALİHA MEHMET ULAŞAN MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat Formu	4 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul Sistemine İşlenmesi	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	30 DAKİKA
7	Mesleki Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi (Usta Öğretici)	1-Dilekçe	30 DAKİKA
8	Europass Sertifikasının Verilmesi	1-Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
9	Veli İzin Dilekçesinin Alınıp İşleme Konulması, E- Okula İşlenmesi	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Veli Şikâyetlerinin Alınıp Değerlendirmeye Alınması ve İlgiliye Dönüş	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Celal BİCAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Seydişehir SMU Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü
Telefon : 0332 5823203
Faks : 03325823412
E-Posta : 963224@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Tahir KİBAR
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Seydişehir İlçe Milli Eğitim
Telefon : 0332 5823631
Faks : 0332 582 00 06
E- Posta : seydisehir4227@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma ve Yabancı Dil Öğrenimi İçin Yurt Dışına Gidecek Resmi Burslu Öğrencilerin Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Elektronik başvuru formu (3 nüsha) 2- Diploma aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 3- Transkript (3 nüsha) 4- Tavsiye mektubu (3 nüsha) 5- Yabancı Dil Sertifikası aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet)	25 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Funda KOCABIYIK
Unvan : Genel Müdür
Adres : Emniyet Mah.İnci Taş.Cad.Beşevler Kampüsü C blok
Telefon : (0312) 413 20 02
Faks : (0312)418 82 89
E-Posta : digm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 71
Faks : (0312) 418 10 96
E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaşlardan Çağrı Yoluyla Gelen Taleplerin (Soru, Görüş, Öneri, İhbar ve Şikâyet) Cevaplanması	T.C. Kimlik Numarası	3 GÜN
2	Vatandaşlardan Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe (Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ev veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe)	15 İŞ GÜNÜ
3	Vatandaşlardan Dilekçe Hakkı Kapsamında Gelen Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
İsim : Harun AKCA
Unvan : Çağrı Merkezi Şube Müdürü
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 27 90
Faks : (0312) 413 64 00
E-Posta : 147yonetim@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
İsim : Emine AZDİKEN
Unvan : Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri
Adres : Atatürk Bulvarı No:98
Telefon : 0312 413 10 54
Faks : 0312 418 64 00
E-Posta : eazdiken@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim ve Çocuk Eserlerinin İncelenerek, Basım ve Dağıtımına İzin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Yayınlanacak veya dağıtılacak eser (2 adet) 3- Eserin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 4- Eser sahibinin özgeçmişi	4 AY
2	Bakanlıkça Yayınlanan Eserlere Ait Telif Hakkının İade Edilmesi	Dilekçe	15 GÜN
3	Özel Sektör Ders Kitap Fiyatlarının Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Fiyatı belirlenecek basılı kitap (1 adet)	5 GÜN
4	Milli Eğitim Dergisinde Yayınlanacak Makalelerin Kabul Edilmesi	1- Dilekçe 2- Akademik çalışma (makalenin 2 nüshası) 3- Eserin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD)	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Salih AYHAN

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 14 44

Faks : (0312) 419 19 55

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Ferda YILDIRIM

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 296 94 01

Faks : (0312) 296 29 30

E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İş Bitirme Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
6	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 2- Standart forma uygun teklif mektubu 3- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 4- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 7- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 8- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 9- Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan alınmış lisans belgesi (Sadece akaryakıt alımlarında) 10-Bayilik belgesi (Sadece akaryakıt alımlarında)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Salih AYHAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 419 19 55
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Özel Güvenlik Hizmeti Alım İhalesinin Yapılması	1- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 2- Standart forma uygun teklif mektubu 3- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 4- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 7- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 8- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 9- Özel güvenlik şirketi faaliyet izin belgesi	3 AY
8	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İle Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımlara Ait İşlemleri ve Menkul Mal İle Gayrimenkul Bakım ve Onarımların Yapılması	Şahsen verilen veya faks/e-posta yoluyla gönderilen fiyat teklifi mektubu	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Salih AYHAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 419 19 55
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Sınav Evrakları Nakliyesi Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi 10-Ulaştırma Bakanlığında alınmış R.1 Belgesi ve kendine ait araçların K.1 Belgesi 11-81 il merkezinde irtibat büroları olduğunu gösterir noter tasdikli belge (isim, adres ve telefon)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Salih AYHAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 419 19 55
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Genel Temizlik Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Salih AYHAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 419 19 55
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Personel Taşıma Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Salih AYHAN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 419 19 55
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Din Öğretimi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
İsim : Nazif YILMAZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : MEB Beşevler Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 35 32
Faks : (0312) 223 85 76
E-Posta : dogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 71
Faks : (0312) 418 10 96
E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Ortaokulu Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	15 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	15 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	15 DAKİKA
4	Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	15 DAKİKA
5	Yurt Dışına Gidecek Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü

İsim : Hüseyin KURT

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak 06500 Teknikokullar/Ankara

Telefon : (0312) 413 22 45 - 22 20 - 22 18

Faks : (0312) 213 01 73

E-Posta : huseyinkurt@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı

İsim : Mehmet Zeki BAŞYEMENİCİ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak 06500

Telefon : (0312) 413 20 46

Faks : (0312) 213 01 73

E-Posta : hbogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gidecek Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

İsim : Mustafa SAĞIR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak 06500 Teknikokullar/Ankara

Telefon : (0312) 413 22 05 - 21 72 - 21 85

Faks : (0312) 213 01 75

E-Posta : mustafasagir@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı

İsim : Mehmet Zeki BAŞYEMENİCİ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak 06500

Telefon : (0312) 413 20 46

Faks : (0312) 213 01 73

E-Posta : hbogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gidecek Mesleki Açık Öğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü

İsim : Aydın KUYUMCU

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sk. 06500 Teknikokullar/Ankara

Telefon : (0312) 413 21 75 - 21 73 - 21 74

Faks : (0312) 213 01 76

E-Posta : aydinkuyumcu@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı

İsim : Mehmet Zeki BAŞYEMENİCİ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sk. 06500

Telefon : (0312) 413 20 46

Faks : (0312) 213 01 73

E-Posta : hbogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKİ VE TEKNİK AÇIKÖĞRETİM OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurs Bitirme Yetki Belgesi- Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
2	Yetki ve Sertifika Kayıp Belgesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
3	Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Emlak Danışmanlığı ile Konut Finansmanı Tanıtım ve Pazarlama Danışmanlığı (Mortgage Broker'lığı) Sertifikası Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Abdullah GÜRSES
Unvan : Okul Müdürü V.
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sk. 06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : (0312) 413 22 25 - 22 43 - 22 42
Faks : (0312) 213 01 73
E-Posta : agurses@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Daire Başkanlığı
İsim : Mehmet Zeki BAŞYEMENİCİ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sk. 06500
Telefon : (0312) 413020 46
Faks : (0312) 213 01 73
E-Posta : hbogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Sınav Başvurularının Alınması	1- Elektronik ortamda doldurulan Başvuru Formu 2- KPSS sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı 3- Yükseköğrenim diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 4- Lisans düzeyinde denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış yabancı okullardan mezun olanlar için denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği ya da başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 5- Vesikalık fotoğraf (2 adet) 6- Adayın özgeçmişi (elektronik ortamda hazırlanmış)	1 İŞ GÜNÜ
2	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı İçin Atama Başvurularının Alınması	1- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek akıl hastalığı olmadığına dair yazılı beyan 2- Adli sicil kaydı yazılı beyan 3- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) 5- Hizmet cetveli (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar için)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
İsim : Hamza AYDOĞDU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 7. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 425 17 48 - 49
Faks : (0312) 425 28 59
E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf TEKİN
Unvan : Müsteşar
Adres :
Telefon :
Faks :
E-Posta :

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapım İşlerinde Yüklenici Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- İmalat raporları 3- Resimler 4- Test raporları 5- Yapı ruhsatları 6- İhale konusu iş için çalıştırılan personelin SGK dökümleri 7- Zorunlu sorumluluk sigortası 8- Yetki belgesi ve imza sirküsü 9- İşçi temsilcisi ve işçi alacak tutanakları	45 GÜN
2	Yapım İşlerinde Danışman Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Yüklenici hakedişleri 3- Yer teslim tutanağı 4- Süre uzatım yazıları 5- İhale konusu iş için çalıştırılan personelin SGK dökümleri 6- Zorunlu sorumluluk sigortası 7- Yetki belgesi ve imza sirküsü 8- İşçi temsilcisi ve işçi alacak tutanakları 9- Varsa iş artış belgesi 10 Varsa geçici ve kesin kabul tutanakları	45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İsim : Özcan DUMAN
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 31 32-33
Faks : (0312) 213 83 16
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 71
Faks : (0312) 418 10 96
E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Hizmet Alımında Hakedişlerinin Ödenmesi	1- Dilekçe 2- Hizmetin kapsamına göre; sözleşme konusu işin ödemeye esas kısmının yerine getirildiğini gösteren çıktılar (projeler, yapılan işler listesi gibi) 3- Vergi borcu yoktur yazısı 4- Çalıştırılan personelin SGK dökümleri	45 GÜN
4	İhale Dökümanının Satışının Yapılması	1- İhale dokümanı bedelinin yatırıldığına dair makbuz 2- İdare tarafından düzenlenecek tutanakta kullanılmak üzere adaya/istekliye ait kaşe	1 SAAT
5	Yüklenici Kabul Taleplerinin Alınması	1- Dilekçe 2- Kabul Teklif Belgesi (standart form-KİK018.0/Y) 3- Genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten Kabul Tutanağı (standart form-KİK019.0/Y)	60 İŞ GÜNÜ
6	Yüklenici/Danışman İş Deneyim Taleplerinin Karşlanması	Dilekçe	30 GÜN
7	İş Yönetme ve İş Denetleme Belgesi Taleplerinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- SGK dökümü 3- Kimlik bilgileri	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İsim : Özcan DUMAN
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 31 32-33
Faks : (0312) 213 83 16
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 71
Faks : (0312) 418 10 96
E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Kesin Teminatın / Kesin Teminat Mektuplarının İadesinin Yapılması	a) İlk %50'si için; 1-Dilekçe 2-Geçici Kabul Tutanağı 3-Vergi borcu olmadığına dair yazı b) İkinci %50'si için; 1-Dilekçe 2-Kesin Kabul Tutanağı 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksizlik Belgesi 4-Teminat Alındısının aslı 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı	7 GÜN
9	İhale Sonrası Asıl İhale Evraklarının ve Geçici Teminatın/Geçici Teminat Mektubunun İade Edilmesi	a) Yetkili İse; 1-Kimlik fotokopisi 2-Yetki belgesi b) Yetkili Değilse; 1-Kimlik fotokopisi 2-Yetkili kişi tarafından verilen vekaletname ya da söz konusu kişinin belgeleri alabileceğini belirten yetkili kişi tarafından imzalanmış dilekçe 3-Yetkili kişiye ait yetki belgesi <u>Not:</u> Geçici Teminat nakit olarak yatırılmış ise; teminatın iadesinin istendiği banka hesap bilgilerinin yer aldığı, yetkili kişi tarafından imzalanmış dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İsim : Özcan DUMAN
Unvan : Daire Başkan V.
Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 31 32-33
Faks : (0312) 213 83 16
E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Yusuf BÜYÜK
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 71
Faks : (0312) 418 10 96
E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Taşınmazı çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği, 2- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 3- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 4- Güncel tapu kayıtları, tapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfalarıyla beraber) 5- Kamulaştırma haritası 6- Kıymet takdir tutanakları 7- Uzlaşma tutanakları 8- Kamulaştırma-satın alma bilgi formu 9- İmar planı yoksa kamu yararı kararı 10-Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 11-Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan Vali imzalı üst yazı	30 GÜN
11	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Parselin oluşumuna esas bilgi ve belgeler, 2- Mülkiyet durum belgeleri, 3- İmar Planı belgeleri, 4- Maarif Müfettişleri Raporu ve Valilik görüşü <u>Plansız alanlarda Eğitim Fonsyonlu ilave plan yapılmak istenmesi durumunda;</u> 5- Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve ilgili Elektrik ve Doğalgaz Dağıtım Şirketi görüşü, <u>Özel Eğitim Alanına dönüşüm taleplerinin değerlendirilebilmesi için;</u> 6- Yapılacak tesisin hangi eğitim kademelerine yönelik (anaokul-ilkokul-ortaokul-lise) olacağı hakkında bilgi içeren yazı, 7- Mevcut imar planında Özel Eğitim Alanı olarak ayrılan ve yapılaşmaya gidilmemiş alanların olup olmadığı hakkında ilgili Belediyesinden alınan yazı, 8- İlçede bulunan mevcut okullarımız ve öğrenci sayıları ile mevcut özel okul ve öğrenci sayılarını bildiren rapor	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
 İsim : Özcan DUMAN
 Unvan : Daire Başkan V.
 Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA
 Telefon : (0312) 413 31 32-33
 Faks : (0312) 213 83 16
 E-Posta : iedb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
 İsim : Yusuf BÜYÜK
 Unvan : Müsteşar Yardımcısı
 Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
 Telefon : (0312) 413 12 71
 Faks : (0312) 418 10 96
 E-Posta : yusufbuyuk@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Mesleki ve Teknik Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
2	Yurt Dışına Gidecek Yaygın Eğitim Öğrencilerinin Kalfalık veya Ustalık Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Dilekçe 2- Kalfalık/Ustalık belgesinin aslı	3 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Osman Nuri GÜLAY
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 55
Faks : (0312) 425 19 67
E-Posta : mtegm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ercan DEMİRCİ
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 17 03 / 1704
Faks : (0312) 419 33 97
E-Posta : mustesar2@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Anadolu, Anadolu Öğretmen, Güzel Sanatlar, Fen, Lise, Sosyal Bilimler ve Spor Lisesi Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

İsim : Ercan TÜRK

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 30 97

Faks : (0312) 418 07 39

E-Posta : ogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Muhterem KURT

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 17 76

Faks : (0312) 417 71 22

E-Posta : mhtrm.krt@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Bakanlığı Tarafından Yapılan Sınavlara Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	1- Dilekçe 2- Banka dekontu (YEĞİTEK Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla 10 TL (On TL KDV Dahil) yatırıldığına dair makbuz	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Doç. Dr. Bayram ÇETİN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Gazi Hast. Karşısı 06500 Teknikokullar / ANKARA
Telefon : (0312) 413 32 80 83
Faks : (0312) 223 70 64
E-Posta : bccetin@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Muammer YILDIZ
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 17 09 / 1713
Faks : (0312) 417 71 57
E-Posta : yildizmuammer@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Özel Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Celil GÜNGÖR
Unvan : Genel Müdür
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü A Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 30 27
Faks : (0312) 213 13 56
E-Posta : orgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ahmet Emre BİLGİLİ
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 75 / 1276
Faks : (0312) 425 33 15
E-Posta : aebilgili@hotmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Özel Öğretim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
2	Yabancı Okullar ve Milletlerarası Kurumlara Yabancı Uyruklu Yönetici ve Yönetici Yardımcısına Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Alanında en az iki yıl öğretmenlik yaptığını gösterir resmi makamlarca düzenlenen belgenin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 4- Pasaport fotokopisi	4 SAAT
3	Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesi veya alanında iki yıl öğretmenlik yaptığının Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Pasaport fotokopisi	4 SAAT
4	Yabancı Uyruklu Uzman Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Pasaport fotokopisi 3- Yüksek Öğretim Kurulundan alınmış diploma denklik belgesi	5 İŞ GÜNÜ
5	Yabancı Uyruklu Usta Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Bakanlıkça kabul edilen sertifikasının Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı 2- Spor ve sanat alanında ise alanında en az orta dereceli okuldan mezun olduğuna dair belge ve geçerli sertifikanın Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Pasaport fotokopisi	4 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Kemal ŞAMLIOĞLU
Unvan : Genel Müdür V.
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 34 27
Faks : (0312) 223 99 26
E-Posta : ookgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ferda YILDIRIM
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 296 29 30
E-Posta : fyildirim@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Sektörce Hazırlanmış, Hazırlanmış Taslak Ders Kitabının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- Taslak ders kitabını hazırlayan yazarın/yazarların öz geçmişleri ve diploma örnekleri 3- Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan dil uzmanı, görsel tasarımcı ve varsa editör, 4- Taslak ders kitabının inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırıldığına dair banka dekontu 5- Yayınevlerinin taslak ders kitabını hazırlattığı yazar ile taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alanların herhangi bir sosyal güvenlik kurumunda kayıtlı bulduklarına veya bu kişilerden hizmet 6- Başvuru sahibi, elektronik ortamda sunulan belgelerle bir adet elektronik ortama yüklenen taslak kitabın tıpkıbasımı ile bir adet tüm kimlik bilgilerini içeren baskıya hazır nüsha	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

İsim : Muhittin AY

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Serhat Mah. 1290. Sokak No.1 06374 Yenimahalle/Ankara

Telefon : 0 (312) 413 43 43

Faks : 0 (312) 413 45 14

E-Posta : muhittinay@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

İsim : Alparslan DURMUŞ

Unvan : Kurul Başkanı

Adres : Serhat Mah. 1290. Sokak No.1 06374

Telefon : 0 (312) 413 44 65 - 66

Faks : 0 (312) 413 45 20

E-Posta : ttkb@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gidecek Temel Eğitim Öğrencilerinin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Mezunlar için diplomanın aslı 2- Velisi ile yurtdışına gidecek öğrenciler için Öğrenci Durum Belgesi (Ek:1/1)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. Cem GENÇOĞLU
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 2. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 13 26
Faks : (0312) 418 05 59
E-Posta : tegm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Muhterem KURT
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 17 76
Faks : (0312) 417 71 22
E-Posta : mhtrm.krt@gmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim ve Öğretimle İlgili Radyo - Televizyon Programlarının Yaygın Kullanımı İçin Hazırlanan Medya Materyallerinin (CD, DVD, VCD v.b.) Talep Doğrultusunda Satılması	1- Dilekçe ya da Sipariş Formu 2- Satın alacağı ürün bedelinin yatırıldığına dair dekont	15 GÜN
2	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

İsim : Bilal TIRNAKÇI

Unvan : Genel Müdür

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 296 94 00

Faks : (0312) 223 87 36

E-Posta : btirnakci@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Ahmet Emre BİLGİLİ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 12 75 / 1276

Faks : (0312) 425 33 15

E-Posta : aebilgili@hotmail.com

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhale Sözleşmesinin Yapılması	1- Yasaklı olmadıklarına dair teyit belgesi 2- Sözleşme pul bedeli, karar pulu, limiti aşması durumunda Kamu İhale Kurumu (KİK) payı yatırıldığına dair makbuzlar 3- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 4- Kesin teminat mektubu ve banka teyit yazısı	10 GÜN
4	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Saymanlık Ödeme İşlemlerinin Yapılması	1- İhale işlem dosyası belgeleri 2- Muayene ve kabul tutanağı 3- Fatura 4- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 5- Ödeme emri belgesi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

İsim : Bilal TIRNAKÇI

Unvan : Genel Müdür

Adres : Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA

Telefon : (0312) 296 94 00

Faks : (0312) 223 87 36

E-Posta : btirnakci@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :

Unvan :

Adres :

Telefon :

Faks :

E-Posta :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışında Resmi Burslu Olarak Lisansüstü Öğrenim Göreceklerin Başvurularının Alınması	1- Bilgi formu (kişisel ve öğrenim bilgilerini içeren) 2- Lisans mezuniyet belgesi veya diploma örneği 3- Not dökümü (Transkript) 4- Sağlık Kurulu Raporu 5- Nüfus Cüzdanı Örneği 6- Ülke tercihi ile yurt içi yabancı dil istek dilekçesi 7- Askerlik Durum Belgesi 8- Varsa yabancı dil sonuç belgesi 9- Yüklenme ve kefalet senedi 10-Kefillerin Çalışma Belgesi ve Nüfus Cüzdan Örneği 11-Vesikalık fotoğraf (6 adet) 12-Evrak teslim dilekçesi	12 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Bülent ÇİFTÇİ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 6. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 16 47
Faks : (0312) 418 45 53
E-Posta : saktekin@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık
İsim : Ahmet Emre BİLGİLİ
Unvan : Müsteşar Yardımcısı
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 75 / 1276
Faks : (0312) 425 33 15
E-Posta : aebilgili@hotmail.com